



# ISTITUTO SUPERIORE "GIORGI-FERMI"

Via S. Pelaio, 37 – 31100 Treviso - C.F. 94145570266



SEDE FERMI  
via S. Pelaio, 37  
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it  
TVis02300L@istruzione.it  
TVis02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI  
via Terraglio, 53  
0422 402522



a.s.2023/2024  
Circolare/Disposizione n. 169  
del 16/11/2023

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE  
A TUTTO IL PERSONALE ATA  
A TUTTI GLI STUDENTI  
AI COORDINATORI DI CLASSE

e p.c.: SITO WEB

## Oggetto: PROVA DI EVACUAZIONE

Si comunica che in uno dei prossimi giorni si svolgerà nelle due sedi una prova di evacuazione con simulazione di terremoto.

I segnali acustici saranno quelli consueti:

- 1) Sede Fermi - messaggio registrato;
- 2) Sede Giorgi - segnale di allarme.

Si invitano tutto il personale e gli studenti a prendere visione del piano di emergenza affisso in ogni locale e si ricordano di seguito le procedure da seguire durante l'esercitazione.

## DOCENTI E STUDENTI

- a) Al primo segnale acustico convenuto, interrompere immediatamente ogni attività, mantenendo la calma ed il massimo silenzio, per ascoltare le eventuali indicazioni dell'insegnante e degli addetti alle emergenze;
- b) disporsi sotto i banchi (se disponibili), in ginocchio, con la testa tra le braccia.  
In assenza di banchi o simili, disporsi lungo le pareti portanti, lontano da finestre ed oggetti che possano cadere (armadi, lampade...);
- c) al segnale di evacuazione, impartito al termine della scossa, comporre la fila, con gli aprifila e chiudifila incaricati, aprire la porta con cautela ed uscire dall'aula, abbandonando effetti personali che possono costituire intralcio all'evacuazione (cartelle, zaini, ombrelli, caschi ecc.);
- d) avviarsi al seguito dell'insegnante con passo regolare lungo il percorso di esodo stabilito;
- e) raggiungere l'uscita di sicurezza più vicina;
- f) giunti all'esterno, raggiungere il luogo sicuro pianificato, rimanendo in gruppo e restando distanti da edifici, alberi, lampioni, linee elettriche e aste delle bandiere;
- g) all'appello segnalare la propria presenza all'insegnante;
- h) rimanere in attesa di indicazioni da parte del comitato di emergenza;
- i) non rientrare nell'edificio se non autorizzati.

In ogni classe, nelle palestre e nei laboratori è presente una cartellina di plastica nella quale sono inseriti i seguenti documenti:

- 1) modulo di assegnazione agli studenti degli incarichi di aprifila, chiudifila, assistenza a persone con disabilità;
- 2) modulo evacuazione;
- 3) elenco degli studenti della classe (nel caso di laboratori e palestre, gli elenchi di tutte le classi che li utilizzano).

**I coordinatori di classe dovranno accertarsi della presenza della suddetta documentazione e dell'avvenuta assegnazione degli incarichi.**

**I responsabili di laboratori e palestre dovranno accertarsi della presenza della documentazione di cui ai punti 2) e 3).**

**PERSONALE ATA E DOCENTI NON IMPEGNATI IN ATTIVITÀ DIDATTICA**

Il personale ATA e docente non facente parte della squadra di emergenza dovrà collaborare al regolare deflusso per poi avviarsi al punto di riunione del comitato di emergenza.

**VISITATORI ESTERNI**

Nel caso di presenza di genitori di studenti, per colloqui con gli insegnanti, e di altri visitatori esterni, questi dovranno essere invitati ad aggregarsi al personale con il quale hanno appuntamento fino al punto di riunione del comitato di emergenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
prof.ssa Giuliana Milana

(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993)